Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087425000090 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.11.2023 за ГРН 2237401067760

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3B4A2943357AB7530BD73EEABF4C2617
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

Утверждён
Постановлением администрации
Магнитного сельского поселения
Агаповского муниципального района
Челябинской области

от 31 октября 2023г № 97

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МАГНИТНАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

(в новой редакции)

п. Магнитный, 2023 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное учреждение культуры «Магнитная централизованная клубная система» (далее — Учреждение) создано постановлением администрации Магнитного сельского поселения Агаповского муниципального района Челябинской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для реализации государственной политики и регулирования отношений в сфере культуры, искусства, кинематографии, охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия в пределах полномочий, отнесенных к ведению Магнитного сельского поселения, а также в пределах переданных Агаповским муниципальным районом полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.), Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р, другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, и настоящим Уставом.

1.2 Тип Учреждения: казённое.
Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное учреждение культуры «Магнитная централизованная клубная система»

сокращенное: **МУК «Магнитная ЦКС»**

1.3 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 457431, Челябинская область, Агаповский район, п. Магнитный, ул. Молодежная, д. 8а.

Почтовый адрес: 457431, Челябинская область, Агаповский район, п. Магнитный, ул. Молодежная, д. 8а.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Магнитное сельское поселение» в лице администрации Магнитного сельского поселения Агаповского муниципального района Челябинской области.

Местонахождение учредителя: 457431, Челябинская область, Агаповский район, п. Магнитный, ул. 60 лет Октября, д. 2 А.

1.8. Учредитель утверждает Устав и изменения (дополнения) к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района, локальными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального Государства.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга и отдыха населения.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- изучение потребительского спроса населения для предоставления необходимых услуг;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы Учреждения; коллективов народного творчества и их руководителей;

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм всех слоёв населения,
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную. просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Магнитного сельского поселения.
- фольклорно - этнографическая исследовательская работа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности коллективов художественной самодеятельности;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, коллективов художественной самодеятельности и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности в области культуры (литературные гостиные, встречи, выставки, тематические вечера, и др.)
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий в районе;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря; - услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции,
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурнопросветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PRакций;
- реализация поделок художественной мастерской.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре и на основании постановления администрации Агаповского муниципального района Челябинской области от 25.01.2017 г. 81 «Об утверждении Правил оказания платных услуг учреждениями культуры на территории Агаповского муниципального района».

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Учредителя.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе учреждения. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Магнитное сельское поселение». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Магнитного сельского поселения Агаповского муниципального района.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, без согласия собственника имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде денежных средств;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением осуществляется на основе бюджетной сметы, с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением лишений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное образование «Магнитное сельское поселение» в лице администрации Магнитного сельского поселения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения)
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение акта передачи или разделительного баланса;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля над его деятельностью. Руководителем Учреждения не может быть назначено лицо, не достигшее возраста 18 лет, признанное на основании решения суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее непогашенную или неснятую судимость, имеющее гражданство другого Государства, вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Агаповского муниципального района и органов местного самоуправления Магнитного сельского поселения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, контроль за ходом их выполнения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципальных заданий;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- согласование штатного расписания, подбора и расстановки кадров Учреждения, осуществление их обучения и повышения квалификации, проведение аттестации работников;
- установление порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения по смете, контроля за выполнением Положения об оплате труда в подведомственных Учреждениях, принятие необходимых мер в случае его нарушения;
- осуществление контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. N9 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществление иные функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Центральным структурным подразделением Муниципального Учреждения культуры «Магнитная централизованная клубная система» является Магнитный Дом культуры почтовый адрес: 457431, Челябинская область, Агаповский район, п. Магнитный, ул. Молодежная, д.8а.

Структурным подразделением является:
- Субутакский Дом культуры. Почтовый адрес: 457430 Челябинская область, Агаповский район, п. жд.ст.Субутак, ул. Школьная, д. 27,
- Алексеевский сельский клуб. Почтовый адрес: 457431, Челябинская область, Агаповский район, п.Алексеевский, ул. Мира, д.20
- Кировский сельский клуб. Почтовый адрес: 457431, Челябинская область, Агаповский район, п.Кировский, ул. 8 Марта д.1а
- Южный сельский клуб. Почтовый адрес: 457431, Челябинская область, Агаповский район, п.Южный, ул. Садовая, д.1 работающие на основании настоящего Устава, положений, договоров, регламентирующих отношения внутри Учреждения.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается Учредителем на основании трудового договора с испытательным сроком до 6 (шести) месяцев в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор решает все вопросы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по соглашению сторон, по инициативе работника или работодателя.

5.4. **Директор Учреждения в пределах своей компетенции**:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и

Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно- хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отвечает за эффективный подбор и расстановку кадров;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, формирует кадровый состав Учреждения;
- согласует с Учредителем, начисление премиальных выплат, командировки и другие случаи своего отсутствия на рабочем месте;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положение о подразделениях;
- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении, несёт за их выполнение персональную ответственность.

5.5. **Директор Учреждения вправе:**

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- давать указания, обязательные для всех работников МУК « Магнитная Централизованная клубная система».

5.6**. Директор Учреждения обязан**:

- отвечать за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предметов хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. **Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право**:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- по согласованию с Учредителем, определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Магнитного сельского поселения денежные средства на выполнение основных видов деятельности.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю и муниципальному управлению культуры Агаповского муниципального района годовой отчет по требуемой форме (с приложениями и пояснительной запиской) , а также иной отчетности, установленной законодательством и

нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- **обеспечивать открытость и доступность следующих документов**:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о регистрации Учреждения;
3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
7) годовая смета (выполнение работ);
8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Челябинской области, нормативным правовым актам Агаповского муниципального района и муниципального образования Магнитное сельское поселение.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части денежных поступлений из бюджетов различного уровня на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.4. Учреждение обязано представлять в управление по имуществу и земельным отношениям Агаповского муниципального района сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

7.5. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.8. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

7.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

9.5. Устав Муниципального учреждения культуры «Магнитная централизованная клубная система» утвержденный постановлением администрации Магнитного сельского поселения Агаповского муниципального района Челябинской области от 12.04.2017 г № 25. утрачивает силу с момента принятия устава Муниципального учреждения культуры «Магнитная централизованная клубная система» в новой редакции.